

НАКАЗ

30.08.2023

м. Ковель

№ 92

**Про організацію роботи
та впровадження електронного
журналу з 01 вересня 2023 року**

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 25.06.2018 № 676, листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 № 1/9-415, рішення педагогічної ради ліцею (протокол №1 від 00.08.2023), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

Н А К А З У Ю:

1. Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-11 класів на платформі «Нові знання».
2. Створити робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних журналів у складі:
Кубай Л.Г., заступник директора з НВР;
Тишкун Т.О., заступник директора з НВР;
Ярош Т.Я., заступник директора з НВР;
Антонюк Л.О., заступник директора з НВР;
Медведюк В.О., заступник директора з ВР;
Троцюк О.П., вчитель інформатики, інженер-електронік;
Дерев'янчук Т.А., вчитель математики, інженер-електронік.
3. Робочій групі:
 - 3.1. Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами.
 - 3.2. Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.
 - 3.3. Розробити інструкції для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами /до 10.09.2023 р.
4. Призначити відповідальними за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступників директора з навчально-виховної роботи Кубай Л.Г., Ярош Т.Я.
5. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів, рівня наповнення інформації заступникам директора з навчально-виховної роботи Кубай Л.Г., Тишкун Т.О., Медведюк В.О., Ярош Т.О., Антонюк Л.О.
6. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додаток 1).
7. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 7.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу.
 - 7.2. Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення впровадження електронного журналу.
8. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Кубай Л.Г., Тишкун Т.О., Ярош Т.Я.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

_____ Василь ОКСЕНТЮК

З наказом ознайомлені:

_____ Людмила КУБАЙ

_____ Тетяна ТИШКУН

_____ Вікторія МЕДВЕДЮК

_____ Тетяна ЯРОШ

_____ Лілія АНТОНЮК

_____ Олена ТРОЦЮК

Додаток 1 до
наказу № 00
від
30.08.2023 р.

План заходів з впровадження електронного журналу

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1	Участь у вебінарах, онлайн-зустрічах, з метою підвищення рівня цифрової компетентності, підвищення ефективності управління якістю освіти закладу засобами	Вересень-травень	Адміністрація
2	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в ліцеї електронного журналу	Серпень	Кубай Л.Г.
3	Наказ про організацію роботи та впровадження в електронного журналу	Вересень	Директор
4	Участь у конференціях щодо можливостей електронного документообігу та апробації досвіду закладів, що мають досвід у запровадженні електронних журналів	Травень-червень	Адміністрація
5	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу	За потребою	Адміністрація
6	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу	Вересень-травень	Робоча група
7	Розробка Положення про електронний журнал, інструкцій для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами	до 01.09.2023 р.	Робоча група
8	Засідання педагогічної ради щодо обговорення та схвалення Положення про електронний журнал	Серпень	Директор
9	Апробація вчителями користування електронним журналом	Вересень	
10	Технічна підготовку та підтримка закладу до запровадження роботи електронного журналу	Серпень-вересень	Адміністрація
11	Адміністрування впровадження електронного журналу	Протягом року	Кубай Л.Г.
12	Організація роботи з батьками з питань наданням роз'яснень щодо впровадження електронного журналу, забезпечення отримання згоди батьків на використання	Вересень-травень	Класні керівники

13	Моніторинг забезпечення закладу комп'ютерною технікою	Протягом року	Адміністрація
14	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	Вересень-травень	Адміністрація
15	Контроль ведення Електронних журналів	Протягом року	Адміністрація
16	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній	Травень-червень	Адміністрація
17	Моніторинг рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження	Грудень, травень	Адміністрація

